INDICE SEZIONI PTOF

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
1.2. Territorio e capitale sociale
1.3. Risorse economiche e materiali
1.4. Caratteristiche principali della scuola
1.5. Organigramma e funzionigramma
1.6. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
1.7. Risorse professionali

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

Popolazione scolastica

Opportunità	Vincoli
L'Istituto comprensivo di S.Omobono Terme comprende i comuni della "medio-alta" Valle Imagna: Bedulita, Berbenno, Blello, Brumano, Corna Imagna, Costa Valle Imagna, Fuipiano, Locatello, Rota d'Imagna, S. Omobono Terme ed occupa una superficie di circa 70,89 Kmq. La maggior parte degli insediamenti si trova tra i 500 e i 700 metri s.l.m. anche se si hanno nuclei fino a 1100 mt di quota. Sotto il profilo della morfologia naturale, la Valle Imagna rappresenta un'unità ambientale unica e coincide con il bacino idrografico del torrente Imagna. Essa è circoscritta da un modesto catino montano, con andamento longitudinale nord-ovest/sud-est, delimitato da cime e crinali (il complesso montuoso del Resegone raggiunge oltre i 1850 metri di quota) di notevole rilevanza paesaggistica. Sono presenti sul territorio numerose associazioni ed enti culturali e sociali che	Il livello socio economico è mediamente "basso", con una presenza di famiglie con cittadinanza non italiana in linea con i dati nazionali. La conformazione del territorio complica gli aspetti logistici, relazionali e sociali. Il rapporto alunni per docente è leggermente più basso rispetto alla media della provincia e della regione. Tuttavia la presenza di numerosi plessi distribuiti sul territorio rende più complessa l'organizzazione dell'offerta formativa.

riescono a promuovere interventi a favore delle famiglie e delle relazioni sociali all'interno delle singole realtà territoriali. Anche l'apporto di gruppi di volontari permette numerose realtà di spazio - compiti pomeridiano che si pone anche come momento di socializzazione extrascolastica.	

TERRITORIO E CAPITALE SOCIALE

Opportunità	Vincoli
L'Azienda Speciale Consortile "Valle Imagna - Villa d'Almè", la Comunità montana Valle Imagna assumono un ruolo di supporto. **Il nostro Istituto, per adempiere al suo compito educativo, si avvale della collaborazione con i numerosi enti del t erritorio:** • Gli Enti Locali per il finanziamento del Piano del Diritto allo Studio e iniziative varie; • Gruppo di lavoro dell'Azienda Speciale Consortile (ASC)Valle Imagna- Consultorio; • le biblioteche comunali, per la	Lo spazio socio-economico e culturale del territorio è quello della "media alta" Valle Imagna e comprende 10 comuni. A causa della morfologia del territorio, la conformazione dei paesi è caratterizzata da una dispersione degli insediamenti abitativi in numerose e piccole frazioni piuttosto distanti tra loro. Di qui la difficoltà a raggiungere l'edificio scolastico da parte di molti alunni, soprattutto in orario extrascolastico. Anche la pluralità di amministrazioni comunali e le diversificate scelte di priorità diventano a volte un ostacolo, soprattutto per la difficoltà di condividere scelte e opportunità. Inoltre la

partecipazione a spettacoli teatrali, a laboratori di animazione teatrale e animazione alla lettura; - Pro loco dei diversi comuni; - l'A.T.S. di Sant'Omobono Terme; - Comunità Montana; - Consultorio familiare "Angelo custode"; - Associazioni di volontariato del territorio (gruppo alpini, Protezione civile, CRI, ANPI,); - Altri volontari a sostegno del Progetto "Testimoni del Territorio"; - Associazioni sportive; - C.A.I. Valle Imagna; - Centro studi Valle Imagna, - C.T.I. Centro territoriale per l'inclusione del territorio; - Vicariati della Valle Imagna e Caritas; - Istituto scolastico "Maria Consolatrice" di Cepino; - Università e scuole secondarie di secondo grado; - Associazione Bergamo Scienza; - Associazione italiana Dislessia (AID); - Associazione Dorainpoi; - Cooperativa sociale "Lavorare insieme"; - Cooperativa sociale "Stare in Valle". La collaborazione con le numerose associazioni di volontariato del territorio consente di effettuare ulteriori esperienze formative per alunni, genitori e docenti. Il	popolazione scolastica è in calo a causa del decremento demografico nel territorio.

Comitato dei genitori collabora attivamente nella condivisione del progetto educativo della scuola. Le amministrazioni comunali, in maniera diversificata, offrono un contributo al miglioramento dell'offerta formativa. L'adesione della scuola ai progetti PON ha consentito di accrescere la dotazione multimediale.	

RISORSE ECONOMICHE E MATERIALI

Opportunità	Vincoli
Il nostro Istituto è costituito da 13 plessi, non tutti completamente a norma dal punto di vista della sicurezza, che viene monitorata periodicamente dagli Enti proprietari, dall' RSP dell'Istituto e dalla Dirigenza. E' presente una palestra quasi in ogni scuola, in particolare è di recente costruzione la palestra della scuola Secondaria di Sant'Omobono; la scuola primaria e secondaria di Berbenno utilizzano la palestra comunale, che si trova nelle immediate vicinanze, mentre la scuola primaria di Ponte Giurino (frazione di Berbenno), deve servirsi di un pulmino per raggiungere la medesima palestra. Sono presenti LIM, videoproiettori e pc in	In alcuni plessi delle scuole primarie, dove già c'erano le pluriclassi, sta diminuendo ulteriormente la popolazione scolastica. Alcune scuole hanno poche dotazioni tecnologiche, ma si stanno potenziando. Anche i laboratori di informatica delle scuole primarie sono molto migliorati negli ultimi anni, ma restano da potenziare le linee internet perchè, soprattutto con la DAD, si sono verificati grossi problemi di connessione.

tutte le scuole, ma non in tutte le classi della scuola primaria. Le scuole secondarie, sia di Berbenno che di Sant'Omobono sono ben fornite, le dotazioni informatiche sono state appena aggiornate grazie anche ai fondi derivati dai progetti PON. La scuola secondaria di I grado di Sant'Omobono è stata ampliata da pochi anni con la costruzione, oltre che della palestra, anche dell'aula Magna, dell'aula di scienze, del laboratorio musicale, del laboratorio artistico e del laboratorio multimediale 3.0. Le risorse economiche derivano essenzialmente dal Comune, da Finanziamenti statali per il Funzionamento generale dell'IC, dai Piani per il Diritto allo studio dei Comuni, dalle risorse dell'Azienda Speciale Consortile Valle Imagna-Villa d'Almè, dal contributo delle famiglie per i viaggi d'istruzione e progetti vari, da finanziamenti PON utilizzati soprattutto per il potenziamento della rete LAN/WLAN e per l'acquisto di nuovi dispositivi elettronici.	

CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

L'Istituto si compone di 13 scuole di cui 4 dell'Infanzia, 7 della primaria, 2 della secondaria di I grado

Istituto principale	SANT'OMOBONO TERME
Tipo d'Istituto	SCUOLA STATALE ISTITUTO COMPRENSIVO
Dettagli Istituto Principale Indirizzo	VIA VITTORIO VENETO, 72 SANT'OMOBONO TERME (BG)
Codice meccanografico	BGIC87200P (Istituto principale)
Telefono	035851058
Email Pec	bgic87200p@istruzione.it bgic87200p@pec.istruzione.it
Sito web	www.icsantomobono.edu.it

-

ORDINE	SCUOLA	CLASSI	ALUNNI	INDIRIZZO	MAIL E TEL.
INFANZIA	BERBENNO BGAA87204P	2	38	Via Papa Giovanni	berbennoinfanzia@icsantomobono.edu.it tel. 035/861087

				XXIII, 15	
INFANZIA	CORNA IMAGNA BGAA87201G	1	17	Via Finilmascher	cornainfanzia@icsantomobono.edu.it tel. 035/851636
INFANZIA	LOCATELLO BGAA87202L	1	28	Piazza della Libertà, 1	locatelloinfanzia@icsantomobono.edu.it tel. 035/866040
INFANZIA	PONTE GIURINO BGAA87203N	2	37	Via degli Emigranti, 8	pontegiurinoinfanzia@icsantomobono.edu.it tel. 035/862248
PRIMARIA	BERBENNO BGEE87202T	5	76	Via Vittorio Emanuele, 16	berbennoprimaria@icsantomobono.edu.it te. 035/861344
PRIMARIA	CORNA I. BGEE872051	3	36	Via Finilmascher	cornaprimaria@icsantomobono.edu.it tel. 035/852016
PRIMARIA	LOCATELLO BGEE872073	3	36	Piazza della Libertà, 1	locatelloprimaria@icsantomobono.edu.it tel.035/866040
PRIMARIA	MAZZOLENI BGEE872118	5	65	Via Kennedy,1	mazzoleniprimaria@icsantomobono.edu.it tel. 035/851039
PRIMARIA	PONTE GIURINO BGEE87203V	2	32	Via degli Emigranti 7	pontegiurinoprimaria@icsantomobono.edu.it 035/860183
PRIMARIA	ROTA IMAGNA BGEE872084	2	31	Via G.Pascoli, 2	rotaprimaria@icsantomobono.edu.it tel. 035/868103

PRIMARIA	SELINO BASSO BGEE872107	8	130	Via G. Personeni, 36	selinobassoprimaria@icsantomobono.edu.it tel. 035/852957
SECONDARIA	BERBENNO BGMM87202R	3	63	Via Vittorio Emanuele, 18	berbennosecondaria@icsantomobono.edu.it tel. 035/860130
SECONDARIA	SANT'OMOBONO TERME BGMM87201Q	9	214	Via Vittorio Veneto, 72	sedesecondaria@icsantomobono.edu.it tel. 035/851058
	totale	**46**	**803**		

ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA

Figure gestionali	**Sintesi delle Funzioni ed aree di competenza**
Dirigente scolastico Marzia Arrigoni dirigente@icsantomobono.edu.it	Valorizza le risorse umane e professionali, sostiene e agevola lo sviluppo dei processi formativi e dei processi didattici dell'Istituto; costruisce un clima di lavoro positivo per sostenere e sviluppare la ricerca e l'innovazione didattica e metodologica dei docenti, per garantire l'esercizio della libertà di scelta delle famiglie e il diritto all'apprendimento degli alunni;

	garantisce un efficace livello di comunicazione tra gli organismi scolastici; favorisce la circolazione delle informazioni, il confronto delle idee e la collaborazione; assicura la collaborazione con le Istituzioni culturali, sociali ed economiche del territorio.
Docenti Collaboratori Giovanni Angioletti giovanni.angioletti@icsantomono.edu.it Pierangela Vassalli pierangela.vassalli@icsantomobono.edu.it	Supportano i docenti nella didattica dell'ordine di scuola di loro competenza; in assenza temporanea del Dirigente svolgono, all'interno dell'Istituto, le relative funzioni sostitutive; curano l'accoglienza dei neo docenti favorendo l'inserimento nei plessi loro assegnati; supporta il Dirigente Scolastico nel curare la corretta applicazione della normativa relativa allo specifico ordine di scuola di loro competenza; fanno parte dello staff di dirigenza collaborando con tutti i suoi membri e operando in accordo con il Dirigente scolastico; coadiuvano il Dirigente Scolastico nel mantenere rapporti con gli Enti Locali;

	svolgono qualsiasi altro compito che si dovesse presentare nel corso dell'anno scolastico.
Staff di dirigenza Dirigente Marzia Arrigoni Pierangela Vassalli Giovanni Angioletti Anna Maddalena Favale	Collabora con il Dirigente Scolastico nella gestione e nella realizzazione degli aspetti organizzativi e formativi dell'Istituto; è formato dal Dirigente, dai collaboratori e dal referente della scuola dell'infanzia;
Fiduciari di Plesso <u>Infanzia</u> Todeschini Elena- Berbenno Favale Anna Maddalena - *Corna Imagna* Comi Loredana- Locatello Berizzi Paola - *Ponte Giurino* <u>Primaria</u> Locatelli Federica e Arnoldi Marina- *Berbenno* Invernizzi Stefania- *Corna Imagna* *Salvi Orietta e Drago Angela -Locatello* Cattaneo Monica - *Mazzoleni* Frosio Stefania e Gustinetti Maria Luisa- *Ponte Giurino* Brumana Veronica- *Rota d'Imagna* Invernizzi Fabrizia- *Selino Basso*	controlla che nel proprio plesso tutto si svolga regolarmente, adottando gli opportuni accorgimenti quando se ne presentasse la necessità e mettendone a conoscenza il Dirigente Scolastico; cura che tutte le comunicazioni del Dirigente Scolastico pervengano nel proprio plesso e che ne sia presa visione da parte di tutto il personale in servizio nel plesso; cura i rapporti con le famiglie degli alunni quando il Dirigente Scolastico o i suoi collaboratori fossero impossibilitati nel farlo; incontra il Dirigente Scolastico per riferire sull'andamento generale e didattico del plesso una volta al mese; partecipa, su invito, ai Consigli di

secondaria I grado Mazzoleni Simona - *Sant'Omobono Terme* Luisi Fabio - *Berbenno*	Presidenza per valutare l'andamento della scuola.
Funzioni strumentali al Pof Maria Luisa Invernizzi *Alunni diversamente Abili* marialuisa.invernizzi@icsantomobono.edu.it Simona Mazzoleni – *Intercultura, inclusione alunni stranieri* commissione.alunnistranieri@icsantomobono.edu.it Nadia Filippi – *Piano triennale dell'Offerta Formativa- Piano di miglioramento e rapporto di autovalutazione* commissione.pof@icsantomobono.edu.it	Sono individuate annualmente sulla base delle aree scelte dal Collegio dei docenti in base alle disposizioni previste dal contratto: gestione Pof e sostegno al lavoro dei docenti e interventi e servizi per gli studenti. Il docente funzione strumentale svolge attività di progettazione, di coordinamento, di supporto, di consulenza, di rinforzo organizzativo nel settore per il quale ha ricevuto l'incarico.
Funzione strumentale Disagio/DSA Miriam Accardo referente.dsa@icsantomobono.edu.it Funzione strumentale disagio/BES Nicoletta Salvi	Organizza la formazione dei docenti sui disturbi specifici di apprendimento, verifica l'esistenza di supporti informatici adeguati e/o propone l'acquisto e nel passaggio degli alunni "fragili" ad un altro ordine di scuola trasmette le informazioni riguardanti il Piano didattico individualizzato. Collabora con le famiglie degli alunni con DSA.

commissione.disagio@icsantomobono.edu.it	
Referenti d'Istituto di Educazione civica Marina Maconi Sonia Rota	Coordinano i referenti di educazione civica; promuovono la condivisione dei materiali e dei piani di lavoro.
Referenti extrascuola Piera Locatelli	Coordinano le attività scolastiche extracurricolari favorendo la collaborazione tra insegnanti e volontari che si occupano dell'aiuto ai compiti.
Referenti all'orientamento Chiara Bertuletti	Attuano percorsi che permettano di orientare i ragazzi verso una scelta consapevole della scuola secondaria di secondo grado e organizzano un incontro per l'orientamento scolastico con i genitori dei ragazzi di terza secondaria di primo grado.
Responsabili del Sito Web e Registro elettronico Silvia Elena Crippa Marina Maconi Giovanni Angioletti	Gestiscono il sito web dell'Istituto Comprensivo; aggiornano le funzioni del registro elettronico in base alle esigenze; offrono consulenza agli insegnanti in caso di problemi legati all'uso del registro elettronico.
Nucleo per l'autovalutazione d'Istituto (RAV), Piano di miglioramento (PDM), rendicontazione sociale	Analizza il contesto in cui opera l'Istituto; fa l'inventario delle risorse

Angioletti Giovanni, Bertuletti Chiara, Vassalli Pierangela, Mazzoleni Simona, Maconi Marina Filippi Nadia Comi Loredana	materiali, finanziarie, strumentali ed umane di cui si avvale; studia gli esiti degli apprendimenti degli studenti; descrive i processi organizzativi e didattici messi in atto.
Animatore digitale e team digitale Marina Maconi Crippa Silvia Giovanni Angioletti	Promuovono l'innovazione digitale della scuola: corsi di formazione per insegnanti, per ragazzi e personale ATA; favoriscono e diffondono nuove metodologie didattiche, anche con l'ausilio delle nuove tecnologie; supportano i colleghi nella didattica a distanza.
Referente bullismo e cyberbullismo Vassalli Pierangela	Coordina le iniziative di prevenzione e di contrasto del bullismo, anche in collaborazione con le Forze di polizia, associazioni e centri di aggregazione giovanile presenti sul territorio.
Referente Invalsi Primaria e Secondaria Angioletti Giovanni	Favorisce l'informazione, l'organizzazione e la distribuzione delle prove nazionali; riceve i dati dal Ministero e li diffonde

	agli insegnanti coinvolti affinché vengano analizzati e utilizzati per migliorare l'azione didattica.

Figure di Sistema	Funzioni e aree di competenza
Coordinatore di Classe	Coordina e stende la programmazione annuale della classe, cui si adegueranno i piani di lavoro delle singole discipline, verificandone lo stato di attuazione nel corso dell'anno. Stende la relazione finale della classe. Verifica la perfetta tenuta del registro dei verbali del consiglio di classe in ogni sua parte. Riferisce al dirigente scolastico qualunque problema si presentasse sia in classe che nel corso delle riunioni del consiglio di classe.
Segretario Organi Collegiali	Verbalizza accuratamente e non sommariamente quanto emerge nel corso delle riunioni compilando il relativo registro in ogni sua parte.
Referente Educazione civica	Coordina e redige il piano annuale di Educazione civica; coopera con gli Enti esterni per attivare progetti di cittadinanza attiva; promuove la coordinazione tra docenti al fine di diversificare i percorsi didattici delle classi; riferisce al referente di plesso e/o alla FS per il ptof i progetti da realizzare; monitora, verifica e valuta tutto il percorso;

	partecipa alle riunioni con gli altri referenti di educazione civica.
Responsabile della sicurezza Esterno (RSPP) GianMaria Rasi	Coordina i plessi per i problemi relativi alla sicurezza; vigila sulla corretta esecuzione dei piani di emergenza; partecipa a specifiche iniziative di formazione; organizza specifiche iniziative di formazione del personale docente e non docente; informa il personale circa le procedure e comportamenti di emergenza e relative prove.
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Orietta Locatelli	Monitora costantemente che tutte le misure adottate per la sicurezza sul luogo di lavoro siano efficaci; propone eventuali migliorie.
ATA	
Direttore amministrativo Manzoni Cristina	Cura l'organizzazione e ha autonomia operativa rispetto alla gestione dei servizi generali e amministrativo- contabili; coadiuva il Dirigente Scolastico; coordina il personale ATA.
Assistenti amministrativi	Sono addetti alla: Gestione del Protocollo e dell'Archivio Gestione degli alunni Amministrazione del personale

	Gestione Finanziaria e del magazzino Gestione dei servizi contabili
Collaboratori scolastici	Sono addetti ai servizi generali con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione. Sono addetti alla pulizia dei locali, alla vigilanza sugli alunni, alla custodia e sorveglianza dei locali scolastici. Collaborano con i docenti

RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

Attrezzature, servizi e infrastrutture totali considerando tutti i plessi

Laboratori:	
disegno	1
informatica	7
multimediale	1
musica	1
aule:	
magna	1
aula	13

polifunzionale	
strutture sportive: campo basket-pallavolo all'aperto	2
palestra	3
servizi: mensa	6
scuolabus	12
Pre e post scuola	7
Spazio compiti	4

PC e tablet presenti nei laboratori	
scuola primaria di Berbenno	6 aule con LIM, 1 laboratorio di informatica con 24 pc
scuola primaria di Corna I.	3 aule con LIM, laboratorio di informatica con
scuola primaria di Locatello	3 aule con LIM, 1 laboratorio di informatica con 13 pc, 2 tablet.
scuola Primaria di Mazzoleni	5 aule con LIM, 1 laboratorio di informatica con 6 pc

scuola primaria di Rota	3 aule con LIM, laboratorio di informatica con 7 pc.
scuola primaria di Selino Basso	5 aule con LIM e 6 con videoproiettori, laboratorio di informatica con 13 pc.
scuola secondaria di Berbenno	4 aule con LIM o schermi interattivi, laboratorio di informatica con 24 pc.
scuola secondaria di Sant'Omobono	12 aule con schermi touch, laboratorio di informatica con 24 pc.

RISORSE PROFESSIONALI

Opportunità	Vincoli
La maggior parte dei docenti, soprattutto nella scuola primaria è in servizio nell'Istituto da più di 10 anni.	La dislocazione territoriale delle scuole contribuisce ad aumentare la difficoltà nel reperire supplenti. La maggior criticità è la difficoltà di reperire personale di sostegno stabile, ciò rende più difficile la continuità dei progetti di inclusione.

Personale

Docenti	**122**

Docenti scuola dell'Infanzia	21
Docenti scuola Primaria	70
Docenti scuola secondaria	31

MODALITA' UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA a.s. 21/22

GRADO	*CATTEDRE*	*UTILIZZO*
Primaria	4 cattedre tot **88 ore**	22 ore Collaborazione DS, Giovanni Angioletti 66 ore compresenze e sdoppiamento pluriclassi/classi
Secondaria	**36 ore**	8 ore Collaborazione DS, Pierangela Vassalli 6 ore Matematica, docente con incarico annuale 6 ore Arte, Myriam Fontana (2 ore laboratorio Berbenno) 6 ore Arte, Chiara Bertuletti (2 ore laboratorio pomeridiano Sant'Omobono) 6 ore Francese, docente con incarico annuale 3 ore Francese, 1 ora alternativa all'IRC, Cinzia Alborghetti (potenziamento classi 3^)

Personale	**ATA**	**37**
AA - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		7
CS - COLLABORATORE SCOLASTICO		29
DSGA - DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E		1

AMMINISTRATIVI	